

ов)

юва

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МКДОУ «Борский детский сад»  
от 16.04.2018г протокол № 04



УТВЕРЖДЕН  
Приказом

МКДОУ «Борский детский сад»  
от 16.04.2018 г. № 35-О.

## П О Р Я Д О К

**освобождения и предоставления льгот по оплате  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

2018год

д.Бор

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Борский детский сад»

## Раздел 2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

2.1. В МКДОУ «Борский детский сад» (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате) организуется комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2.2. Льгота по оплате за содержание детей предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

**2.3. Освобождаются** от платы за содержание детей в образовательной организации:

2.3.1. *Дети -инвалиды.* К заявлению прилагаются документы: копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка.

2.3.2. *Дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.* К заявлению прилагается- копии постановления о назначении опекуном.

2.3.3. *Дети с туберкулезной интоксикацией.* К заявлению прилагается- копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

**2.4. Устанавливается плата 75%** от установленного размера платы за присмотр и уход семьям, где среднедушевой денежный доход семьи ниже величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области и ежегодно устанавливаемого областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год. К заявлению прилагаются документы:

- ✓ справка о составе семьи;
- ✓ справки о доходах семьи за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении льготы, от каждого члена семьи, получающего доход.

**2.5. Устанавливается плата 50%** от установленного размера платы за присмотр и уход следующим категориям:

2.5.1. *Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.* К заявлению прилагаются копии свидетельств о рождении всех детей.

2.5.2. *Родители - инвалиды первой или второй группы, при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.* К заявлению прилагаются документы:

- ✓ копия удостоверения об установлении инвалидности.
- ✓ Копию документа о назначении пенсии по инвалидности
- ✓ Копию трудовой книжки

**2.6. Устанавливается плата 25%** от установленного размера платы за присмотр и уход родителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зачисленных на социальные места образовательного учреждения. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Документы, подтверждающие право на снижение размера платы за присмотр и уход, предоставляются родителям (законным представителям) при поступлении ребенка в образовательную организацию, по мере возникновения обстоятельств, дающих право на снижение размера родительской платы, а далее

2.7.1. Ежегодно на начало финансового года на детей:

- ✓ *Дети –инвалиды*
- ✓ *Дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей*

- ✓ Дети с туберкулезной интоксикацией
- ✓ Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
- ✓ Родители - инвалиды первой или второй группы, при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

2.7.2. Ежеквартально до 25 числа следующего за ним месяца на детей:

- ✓ семьям, где среднедушевой денежный доход семьи ниже величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области и ежегодно устанавливаемого областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год,
- ✓ родителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зачисленных на социальные места образовательной организации.

2.8. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в трехдневный срок с момента регистрации заявления. В случае изменения оснований для получения льготы заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение 5 рабочих дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов. Заявление составляется по форме 1.

2.9. Заявление о предоставлении льготы по оплате за содержание детей регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений о предоставлении льгот при оплате за содержание воспитанников образовательного учреждения" (форма 2).

2.10. Комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- ✓ освободить от платы за содержание в дошкольном учреждении;
- ✓ установить льготу в размере 25%, 50% или 75% от размера;
- ✓ отказать в предоставлении льготы с указанием соответствующего обоснования.

2.11. Комиссия образовательной организации устанавливает следующий период действия льготы при оплате за содержание воспитанников: начало периода - месяц подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода - в зависимости от категории:

2.11.1. «Дети с туберкулезной интоксикацией», «Дети -инвалиды», «Дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», «Дети с туберкулезной интоксикацией», «Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей», «Родители - инвалиды первой или второй группы, при условии, что единственным источником их дохода является пенсия» льгота действует до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе;

2.11.2. «Семьям, где среднедушевой денежный доход семьи ниже величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области и ежегодно устанавливаемого областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год,» последний месяц квартала, следующего за кварталом, за который предоставлена информация о доходах семьи.

2.12. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.

2.13. Заведующий образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении или прекращении предоставления льготы.

2.14. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы при оплате за содержание воспитанника. В случае несогла-

сия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

2.15. По решению комиссии при наличии финансовой возможности образовательного учреждения допускается перерасчет родительской платы за предыдущие периоды. Предельный период составляет 2 месяца. Период не должен выходить за рамки текущего финансового года. В заявлении законный представитель воспитанника подробно описывает причину несвоевременности подачи документов для предоставления льготы.

2.16. Право родителей (законных представителей) на снижение размера платы за присмотр и уход, имеющие сроки действия, прекращаются автоматически в случае отсутствия пакета документов о подтверждении его продления. О прекращении обстоятельств, дающих право на снижение размера платы за присмотр и уход, родители (законные представители) должны уведомить заведующего образовательной организации в течение 10 дней с момента прекращения обстоятельств, дающих право на снижение размера платы.

### **Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3.3. Родитель (законный представитель) может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по телефону 8(81366)21040 или направить жалобу в письменном виде по адресу: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9, а так же по электронной почте: bokskopo@mail.ru

Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением; документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **Раздел 4. Срок действия.**

4.1. Данный порядок действует с момента подписания до принятия нового.

Форма 1

Регистрация заявления

Заведующей МКДОУ « Борский детский сад»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Прошу освободить, предоставить льготу (нужное подчеркнуть) по оплате за присмотр и уход  
моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования, в дни посещения им  
образовательной организации.

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за  
присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную  
организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу  
полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений****об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,****осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

| Регистр.<br>номер | Дата<br>регистрации | Ф. И. О.<br>заявителя | Ф. И. О.<br>воспитанника | Отметка о принятом решении с указанием<br>нормативного документа |
|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 1                 | 2                   | 3                     | 4                        | 5  |
|                   |                     |                       |                          |  |